

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خلاصه اهم عملکرد سه ساله

معاونت پشتیبانی، برنامه ریزی و تحقیقات

اتاق تعاون ایران

(۱۳۹۷-۱۳۹۹)

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه .....
۷	اهداف کلی حوزه معاونت پشتیبانی، برنامه ریزی و تحقیقات .....
۷	سیاست‌های اجرایی حوزه‌های معاونت .....
۷	۱- مدیریت اداری و منابع انسانی .....
۸	۲- امور نمایندگانی اتاق تعاون ایران .....
۱۱	۳- مدیریت آمار و برنامه ریزی .....
۱۳	۴- مدیریت امور مالی و بودجه .....
۱۶	۶- مرکز آموزش و پژوهش .....
۱۸	۷- واحد صدور کارت بازرگانی و عضویت .....
۱۹	۸- میز خدمات .....
۲۰	مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۷ .....
۲۱	چکیده مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۷ .....
۲۲	گزارش فعالیت در حوزه مالیات و بیمه تامین اجتماعی .....
۳۶	مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۸ .....
۳۷	چکیده‌ای از گزارش اقدامات سال ۱۳۹۸ .....
۵۸	مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۹ (از فرودین ماه تا آذر ماه) .....
۵۹	چکیده اقدامات سال ۱۳۹۹ .....

تهیه و تدوین: مدیریت آمار و برنامه‌ریزی

عکس: ویدا صالح نسب - مرصاد نعمتی دانا

طراح جلد: مصطفی محمد

## مقدمه

اتاق تعاون ایران، به عنوان تشکل غیر دولتی بخش تعاون، در سال‌های اخیر با هدایت و راهبری ریاست، هیات ریسه و معاونین محترم و نیز کارشناسان گرامی، با همت و تلاش مضاعف در سال‌های اخیر توانسته است جایگاه ویژه‌ای را در سطح ملی و بین‌المللی کسب نماید.

اجرای دو برنامه سه ساله و هدفمندسازی اقدامات باعث شده است تمامی برنامه‌ها در چارچوب یک هدف مهم یعنی کمک به تسهیل فضای کسب و کار بخش تعاون با ارایه راهکارهای مناسب به دستگاه اجرایی، برای برطرف نمودن مشکلات پیش روی فعالان اقتصادی گام‌های موثری برداشته شود.

تحقق اهداف و برنامه‌های استراتژیک و عملیاتی و همچنین اجرای دقیق مأموریت‌ها و وظایف مقرر در اساسنامه اتاق باید، از جنبه‌های مختلف، مورد حمایت و پشتیبانی قرار می‌گرفت. این پشتیبانی مربوط به عناصر اساسی مورد نیاز یعنی تدوین برنامه راهبردی و عملیاتی، تخصیص بهینه منابع به مصارف، انجام عملیات مالی و سرمایه‌ای، تامین منابع انسانی، اطلاعات فیزیکی (ساختمان، فضای کار، تأسیسات، تجهیزات، مواد و اقلام) و نظام آموزشی کارآمد و مستمر و ایجاد زیر ساخت‌ها در بستر فن آوری اطلاعات است و برای تأمین، تدارک و انجام هر یک از این امور حوزه‌های مختلف معاونت پشتیبانی و برنامه ریزی وظایف مشخصی را عهده دار هستند.

وظایف پشتیبانی، جزو امور «ستادی» محسوب می‌شود، بدین معنی که هدف آن حمایت و کمک برای انجام اهداف و مأموریت‌های اصلی است که از مهم‌ترین وظایف این معاونت می‌توان به:

۱. اعمال سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلی در زمینه‌های اجرایی و پشتیبانی مالی، اداری و پرسنلی.

۲. کنترل و نظارت در امر تحقق اهداف و راهبردهای حوزه معاونت بر اساس برنامه راهبردی.

۳. همکاری و مشارکت در تبیین چشم انداز و تدوین برنامه‌های راهبردی و عملیاتی.

۴. تایید و تصویب اهداف و استراتژی‌ها و برنامه‌های عملیاتی تخصصی واحدها.

۵. انجام تمامی عملیات مالی و حسابداری و تهیه گزارش‌های مالی به رییس و اعضای هیات

ریسه.

۶. مدیریت برآورد منابع، بودجه و اعتبارات سالانه مورد نیاز و پیگیری تصویب، تأمین و تخصیص بهینه منابع به واحدهای مربوط.
۷. مدیریت منابع مالی و اعتباری و نظارت و پیگیری در راستای تأمین و تخصیص بهینه منابع.
۸. فراهم آوردن زمینه مناسب برای اعمال نظارت عالی بر حسن اجرای ضوابط و مقررات مصوب ابلاغی.
۹. برنامه‌ریزی در جهت ارتقای دانش علمی و عملی، مهارت کارشناسان، کارکنان و مدیران از طریق کارگاه‌های آموزشی به صورت حضوری و غیر حضوری.
۱۰. برنامه‌ریزی و مدیریت منابع انسانی در محدوده ساختار و تشکیلات مصوب و تأمین زمینه‌ی رفاه، بهداشت و بیمه کارکنان.
۱۱. پیگیری و تلاش در راستای جذب اعتبارات کمکی از منابع مختلف و توزیع متناسب آن براساس مصوبات مربوط.
۱۲. مدیریت، راهبری و نظارت بر انجام امور حقوقی و قراردادی طرح‌ها، پروژه‌ها و برنامه‌ها.
۱۳. توسعه و تقویت تعاملات کاری و برقراری ارتباط مستمر با دولت و مجلس در راستای محقق‌سازی اهداف و راهبردها.
۱۴. مدیریت و راهبری امور مربوط به توسعه منابع اطلاعات و انفورماتیک.
۱۵. برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم برای ارتقای سیستم‌های IT روش‌ها و استقرار نظام‌های نوین سازمانی، اداری، مالی و مدیریتی.
۱۶. ساماندهی و راهبری امور فنی و طرح‌های عمرانی.
۱۷. برنامه‌ریزی و ساماندهی ایجاد زیرساخت‌های مدیریتی، اطلاعاتی و عملیاتی هماهنگ و یک‌پارچه.
۱۸. سیاست‌گذاری در راستای واگذاری، ارجاع و برون‌سپاری وظایف و کارکردهای غیرارزش‌زا.
۱۹. برنامه‌ریزی و کنترل و نظارت مستمر بر مدیریت منابع مالی و نحوه هزینه‌کرد آن و ارائه پیشنهادها، در راستای بهبود و اصلاح، به مسئولین مربوط.

۲۰. زمینه‌سازی برای ایجاد توسعه و تحول سازمانی، بهبود بهره‌وری و کاهش بروکراسی در مجموعه با مشارکت دیگر معاونت‌ها.
۲۱. مدیریت بحران و آماده‌سازی ارایه خدمات پشتیبانی در مواقع اضطراری و خاص.
۲۲. کنترل و نظارت در استفاده‌ی مناسب از امکانات، منابع و تجهیزات موجود و اعمال سیاست‌های بهینه در تعویض، تعمیر و اصلاح دارایی‌ها.
۲۳. مدیریت تأمین و تدارک اقلام، مواد و تجهیزات مورد نیاز با توجه به صرفه و صلاح اقتصادی.
۲۴. بررسی و شناسایی کاستی‌ها و عوارض موجود در حوزه‌های اداری، مالی و پرسنلی و ارایه پیشنهاد بهبود و اصلاح، به مسئولین مربوط.
۲۵. مدیریت ارایه خدمات پشتیبانی به دیگر معاونت‌ها و واحدها در زمان مناسب و با کیفیت مطلوب.
۲۶. ایجاد بانک آمار و اطلاعات اقتصادی.
۲۷. برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی داخلی و خارج از کشور.
- این گزارش که شامل خلاصه‌ی مهم‌ترین اقدام‌ها و فعالیت‌های همکاران‌ام در حوزه‌ی معاونت پشتیبانی، برنامه ریزی و تحقیقات در طول مدت سه سال اخیر (۱۳۹۷-۱۳۹۹) در راستای فراهم آوردن شرایط استاندارد برای فعالیت‌های سایر واحدها و ارایه خدمات مطلوب به اعضای محترم اتاق تعاون ایران و همچنین ارتقای جایگاه اتاق تعاون ایران به عنوان تشکل تاثیرگذار در کمک به افزایش سهم بخش تعاون می‌باشد.
- در پایان از حمایت‌های بی‌دریغ ریاست محترم اتاق تعاون ایران، جناب آقای مهندس عبداللهی و هیات رئیسه محترم اتاق تعاون و مدیران ارشد اتاق تعاون ایران، که در طول سه سال گذشته با پشتیبانی فکری و معنوی و اعتقاد و اعتماد به نیروی‌های جوان و متخصص و ترسیم نقشه‌ی راه موجب مطرح نمودن برند اتاق تعاون ایران در سطح ملی و بین‌المللی شده است، کمال تشکر و قدرانی را دارم.
- همچنین از همکاران این معاونت و سایر پرسنل اتاق تعاون ایران، به دلیل همراهی و همدلی برای رسیدن به اهداف والای بخش تعاون، سپاسگزارم.

ان شالله با تداوم این راه و سرعت بخشیدن به اجرای برنامه‌های پیش بینی شده بتوانیم در توسعه اقتصادی و بهبود وضعیت کسب و کار مطلوب در بخش تعاون کمک نماییم.  
در پایان یادی کنیم از گذشتگان بخش تعاون بالاخص مرحوم حاج حسن رسولی عضو محترم هیات ریسه اتاق تعاون ایران و سایر پیش‌کسوتان بخش تعاون که عمر خود را در راستای پویایی بخش تعاون سپری نمودند. روح‌شان شاد و یادشان گرامی.  
من الله التوفیق

**علی مطیع جهانی**

**معاون پشتیبانی، برنامه ریزی و تحقیقات**

دی ماه ۱۳۹۹

## اهداف کلی حوزه معاونت پشتیبانی، برنامه ریزی و تحقیقات

- ۱- افزایش بهره وری با آموزش مستمر پرسنل، اصلاح ساختار سازمانی، بهینه نمودن فرآیندها با سیستمی نمودن عملیات اداری.
- ۲- هدفمند نمودن فعالیت‌های اتاق با تدوین برنامه‌های استراتژیک.
- ۳- تنوع خدمات رسانی به اعضا برای افزایش رضایت مندی با توسعه خدمات الکترونیکی.
- ۴- حفظ منابع و ایجاد درآمدهای پایدار در راستای توان‌مندسازی بخش مردمی اقتصاد.
- ۵- ارتقا و توسعه‌ی سطح زیر ساختی و شبکه داخلی اتاق در راستای سرویس‌دهی به اعضا با گسترش شبکه ICT.

## سیاست‌های اجرایی حوزه‌های معاونت

### ۱- مدیریت اداری و منابع انسانی

مدیریت اداری و منابع انسانی اتاق تعاون با سرلوحه قراردادادن و توجه به منابع انسانی، به عنوان مهم‌ترین سرمایه اتاق، با توجه به مولفه‌هایی همچون احترام به ارزش‌های انسانی، تربیت نیروهای فرهیخته، جلب رضایت همکاران و تقویت روحیه‌ی آن‌ها، ایجاد محیط سالم و امن، برنامه خود را با سرلوحه قراردادادن چابک سازی اداری از یک سو و جذب نیروی مستعد و توان‌مندسازی پرسنل با آموزش‌های مستمر برای به روز رسانی دانش، به عنوان اصولی‌ترین اهداف این مدیریت، پیاده سازی نموده است.

در طول برنامه سه ساله اتاق این مدیریت با ایجاد زیرساخت‌های لازم نظیر الکترونیکی نمودن فعالیت‌ها، اصلاح آیین‌نامه‌ها، بازبینی در چارت سازمانی و جذب و تقویت پرسنل برای حوزه‌های مختلف و اجرای بهتر برنامه‌های سایر معاونت‌ها تلاش نموده است.

آراستگی محیطی نیز برای شاداب شدن محیط کاری و پویایی و نظم محیطی در این مدت به صورت ویژه مورد توجه قرار گرفته و از برنامه‌های مهم این مدیریت بود. مجموعه اقدامات‌هایی برای ایجاد محیطی پویا با استفاده از فضای سبز، تابلوهای راهنما و احترام متقابل به

همکاران، با برنامه‌های فرهنگی، برگزاری جلسات متعدد همکاران با ریاست محترم اتاق تعاون ایران و معاونت پشتیبانی و برنامه ریزی در دستور کار قرار گرفت.

توجه ویژه‌ی ریاست محترم اتاق تعاون به نیروی انسانی به عنوان سرمایه‌های سازمان و توجه ویژه‌ی ای که ایشان به معشیت و کمک به رفع مشکلات پرسنل، داشتند باعث شد روح هم‌دلی در این مدت تقویت شده و تمامی همکاران نهایت تلاش خود را برای تحقق اهداف اتاق به کار گیرند.

نکته مهم دیگر اصلاح فرآیندها با مکانیزه شدن تمامی فعالیت‌ها و الکترونیکی کردن پرونده‌ها و تمامی بایگانی‌ها و ایجاد دبیرخانه در بستر وب می باشد که در مستندسازی، قابلیت پیگیری آسان مکاتبات، حذف کاغذ در مکاتبات اداری و در نهایت باعث کوتاه‌ی فرآیند اداری شد که هم در کاهش هزینه‌ها و هم کوتاه‌ی زمان نقش مهمی داشت.

### **سیاست‌های اجرایی مدیریت اداری و منابع انسانی:**

- ۱- تقویت نیروی انسانی و نظام مند نمودن جذب پرسنل.
- ۲- نظارت و افزایش کنترل داخلی بر هزینه‌های اداری.
- ۳- پشتیبانی و همکاری در اجرای همایش‌ها، مراسم مذهبی و ملی، برگزاری کمیسیون‌های داخلی و نمایشگاه‌های داخلی.
- ۴- افزایش رضایت‌مندی پرسنل با برنامه‌های خدمات رفاهی، درمانی و بسته‌های معیشتی.

### **۲- امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران**

یکی از وظایف اتاق برگزاری نمایشگاه‌های بین‌المللی داخلی و خارجی است. امروزه صنعت نمایشگاه از مهم‌ترین مولفه‌ها در آشنایی با وضعیت کسب و کارها، شناسایی ظرفیت‌ها و ایجاد فرصت‌های مناسب برای تکمیل زنجیره از تولیدکننده واقعی به مصرف‌کننده حقیقی است. تجربه‌ی بیش از ۵۶ دوره برگزاری نمایشگاه در سطح داخلی و خارجی، اکنون اتاق تعاون را به عنوان برند مطرح در برگزاری نمایشگاه‌ها در بین سایر برگزارکنندگان قرار داده است. لذا واحد امور نمایشگاهی علاوه بر حفظ روند رو به رشد خود تلاش نموده است برای جذب



بازارهای هدف و ارتقای خدمات نمایشگاهی و ایجاد زیر ساخت‌های لازم برای انجام تمامی خدمات نمایشگاهی به صورت غیر حضوری، گام موثری برای رشد اقتصادی کشور بردارد. عضویت در انجمن جهانی صنعت نمایشگاهی (UFI) گام مهمی در ورود اتاق تعاون ایران به عنوان نماینده کشور جمهوری اسلامی ایران در این انجمن مهم صنعت نمایشگاهی جهان است.

حضور در این انجمن ظرفیت خوبی را برای معرفی اعضا و صنعت نمایشگاهی به سراسر جهان مهیا می نماید. UFI در تبلیغ ویژگی‌های منحصر به فرد نمایشگاه‌ها، جایگاه برجسته ای در صنعت نمایشگاهی دارد و هم‌چنین برقراری ارتباط متخصصان این صنعت را در راستای تبادل نظر و تجارب مسیر می کند. بنابراین این ویژگی مهم باعث شده است از یک سو آشنایی با آخرین تغییرات در صنعت نمایشگاهی، نسبت به استاندارد نمودن برگزاری اقدام نموده و از سوی دیگر زمینه‌ی حضور فعالان اقتصادی برای حضور در بازارهای جهان فراهم شود. اضافه نمودن دو رویداد مهم نمایشگاهی دیگر در تقویم امور نمایشگاهی اتاق از جمله برنامه‌های این معاونت در طول دوره سه ساله بوده است.

برگزاری بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان، در شرایطی که اقتصاد تحت تاثیر شیوع ویروس کووید ۱۹ قرار داشت، یکی از سخت‌ترین دوره‌ها در تاریخ صنعت نمایشگاهی بود. این مهم با اخذ مجوزهای لازم و با رعایت پروتکل‌های بهداشتی ستاد ملی کرونا و با استفاده از زیرساخت‌هایی که توسط سامانه امور نمایشگاهی ایجاد شده است، تمامی مراحل از ثبت نام تا جانمایی، امور مالی، تسویه حساب، جلسات B2B و کارگاه‌های آموزشی از طریق سایت نمایشگاهی به نشانی <https://www.iranconfair.ir> انجام پذیرفت.

تجربه برگزاری بیستمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان و نهمین نمایشگاه آسانسور و پله برقی، با رعایت پروتکل‌های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی به عنوان الگویی در راستای برگزاری سایر نمایشگاه‌ها در سال ۱۳۹۹ قرار گرفت تا سایر مجریان با استفاده از تجارب امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران نسبت به برپایی سایر نمایشگاه اقدام نموده و این اقدام به عنوان برگ زرینی در تاریخ امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران، به عنوان برگزارکننده بزرگ‌ترین

نمایشگاه سال ۱۳۹۹ در ایران و چهارمین نمایشگاه در سطح جهان به لحاظ مترائز و برگزاری موفق، ثبت شود.

### سیاست‌های اجرایی امور نمایشگاهی اتاق تعاون ایران:

۱. تبدیل شدن سایت نمایشگاه به عنوان مرجع رسمی در صنعت نمایشگاهی کشور با قابلیت چند زبانه بودن.
۲. افزایش رضایت مندی در مشارکت کنندگان، مخاطبین نمایشگاهی و بازدیدکنندگان با بهره مندی از آخرین استانداردهای صنعت نمایشگاهی.
۳. پی گیری، همکاری و مشاوره فنی در برگزاری نمایشگاه‌ها با سایر اتاق‌های استانی و اتحادیه‌های مرتبط.
۴. پی گیری و تنوع بخشی در برگزاری نمایشگاه‌های جدید داخلی و خارجی.
۵. راه اندازی نمایشگاه مجازی با هدف دسترسی آسان بازدیدکنندگان به نمایشگاه‌ها.
۶. تقویت سامانه نمایشگاهی اتاق به منظور انجام تمامی امور مرتبط با برگزاری و ایجاد زیر پرتال‌های استانی.
۷. تقویت ارتباط مشارکت کنندگان نمایشگاه‌ها با هیات‌های تجاری خارجی از طریق فضای B2B و B2C.

### ۳- مدیریت آمار و برنامه ریزی

ایجاد و اداره مرکز آمار و اطلاعات اقتصادی، به عنوان یکی از وظایف مهم در ماده ۵۷ قانون بخش تعاون، مورد تاکید قانون گذار بوده است و به عنوان مرجع انتشار آمار و اطلاعات برای نیازهای آماری سایر بخش های درون سازمانی و برون سازمانی می تواند در انتشار آمارهای رسمی کشور قرار گیرد.

هم چنین با پشتوانه سایر قوانین مانند مواد ۴، ۵ و ۶ قانون بهبود فضای کسب و کار و ماده ۹۱ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴ وظایفی را برای مرکز آمار اتاق تعاون ایران به منظور ارزیابی وضعیت محیط کسب و کار و پایش نحوه اجرای قانون سیاست های کلی اصل ۴۴ معین نموده است.

هم چنین یکی دیگر از وظایف اصلی اتاق تعاون مشارکت در برنامه ریزی برای توسعه بخش تعاون می باشد و درون مایه برنامه ریزی، تشخیص فرصت های اصلی و تمرکز در منابع نهفته در آن ها است. برای حرکت به سمت تحقق اهداف، آماده سازی ذهن استراتژی محور و ترویج فرهنگ برنامه ریزی است؛ بنابراین واحد برنامه ریزی مسئول تدوین و تنظیم برنامه های استراتژیک و برنامه های عملیاتی می باشد و با تعامل با سایر معاونت ها نقشه ی راه را برای اهداف بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت ترسیم و با ارزیابی و سنجش عملکرد تحقق برنامه توسط معاونت ها، نقاط ضعف و قوت را شناسایی و برای بهبود مستمر وضعیت موجود برنامه ریزی می نماید.

در طول سه سال گذشته این مدیریت با تمرکز بر تامین نیازهای آماری با به روزرسانی اقلام مورد نیاز فعالان اقتصادی برای تولید آن توسط دستگاه های اجرایی مطابق با ماده ۵ قانون بهبود فضای کسب و کار و هم چنین تولید آمارهایی که توسط سایر دستگاه ها در دستور کار نمی باشد، مانند طرح شامخ ساختمان اقدام نمود.

ایجاد بانک اطلاعاتی بخش تعاون (باتا) برای تمرکز و پایش اطلاعات شرکت های تعاونی فعال، تمرکز و یکپارچه سازی بانک اطلاعاتی اتاق های استانی برای ایفای هر چه بهتر وظایف خود و خدمت رسانی به اعضا بود.

این سامانه برای کمک به شناسایی ظرفیت های شرکت های تعاونی و شناسایی تولید کنندگان و توزیع کنندگان در برای ایجاد ارتباط موثر صورت پذیرفت.

حضور اتاق تعاون ایران، به عنوان نماینده بخش تعاون در نظام آماری، در برنامه‌های این مدیریت قرار گرفت، هم‌چنین عضویت در شورای آمار، حضور موثر در تنظیم لایحه نظام آماری کشور، تشکیل شورای آمار بخش غیر دولتی با همکاری سه اتاق از مهم‌ترین اقدامات برون سازمانی برای پی‌گیری و در اختیار قرار دادن نیازهای آماری بخش تعاون می‌باشد.

برنامه محور شدن اقدامات از الزاماتی بود که ریاست محترم در شش سال گذشته به تمامی واحدها ابلاغ نمودند. بنابر دستور ریاست محترم اتاق تعاون ایران، دو برنامه سه ساله استراتژیک توسط این مدیریت تدوین و برای هر سال نیز برنامه عملیاتی کوتاه تنظیم شد. بسیاری از اقدامات اتاق در طول این سال‌ها به دلیل هدف‌گذاری اقدام‌ها برای انسجام بیش‌تر واحدها از یک سو و اولویت بندی برنامه‌ها از سوی دیگر در بهینه نمودن تخصیص منابع و چگونگی مصارف در چارچوب برنامه از سوی دیگر از مهم‌ترین عوامل رشد و توسعه اتاق تعاون ایران در طول این سال‌ها شد.

## سیاست‌های اجرایی مدیریت آمار و برنامه ریزی:

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی آمار بخش تعاون برای برطرف نمودن نیازهای آماری فعالان اقتصادی.
- ۲- تولید آمارهای رسمی که توسط سایر دستگاه‌های اجرایی صورت نمی‌گیرد.
- ۳- اجرای منظم پایش ملی محیط کسب و کار با همکاری اتاق بازرگانی.
- ۴- تدوین برنامه‌های استراتژیک سه ساله و برنامه عملیاتی سالانه.
- ۵- مشارکت در نظام آماری کشور.
- ۶- ارزیابی و پایش عملکرد اتاق‌های تعاون کشور با همکاری سایر معاونت‌ها.

## ۴- مدیریت امور مالی و بودجه

تأمین نیازهای مالی و امور مرتبط با آن یکی از اولین و مهم‌ترین الزاماتی است که به عنوان رکن تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی و بقای در یک سازمان است؛ بنابراین می‌توان گفت تمامی فعالیت‌های سازمانی به نحوی وابسته به امور مالی است و در صورتی که سازمان از نظر امور مالی با مشکلی مواجه شود، کل حیات سازمان به خطر می‌افتد.

امور مالی اتاق تعاون ایران با بهره‌مندی از پرسنل متخصص در حوزه مالی و به روز رسانی زیرساخت‌های خود (نرم افزاری و سخت افزاری) و با شرکت در کلاس‌های پیشرفته‌ی مالی، نظیر کارگاه‌های مالیاتی و تامین اجتماعی، سعی نموده است از آخرین تغییرات مهم در این حوزه، وظایفی که قانون در خصوص مباحث مالی، مالیاتی و تامین اجتماعی بر عهده کارفرمایان قرار داده است اقدام نماید.

امور مالی با ارسال منظم لیست‌های مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی و به روز رسانی تمامی پرونده‌های مالی در سازمان امور مالیاتی از مالیات حقوق، مالیات بر ارزش افزوده، مالیات بر درآمد در طول این سال‌ها از یک نظم و انضباط مالی برخوردار نموده است.

اجرای تمامی فعالیت‌های مالی نمایشگاه از دریافت سپرده تا تسویه مالی از وظایف امور مالی اتاق تعاون ایران است که با بهره‌گیری از فن‌آوری‌های جدید نسبت به تسهیل در فرآیند مالی نمایشگاه به بهترین شکل برای رضایتمندی مشارکت‌کنندگان استفاده شده است.

حضور موثر نماینده اتاق تعاون ایران در لایحه مالیات بر ارزش افزوده، نقش مهمی در اصلاح این قانون در کمیسیون‌های مجلس داشته است.

استاندارد سازی وقایع مالی، از ثبت، طبقه بندی و گزارش های مالی و به روزرسانی همیشه در دستور کار بوده و ارایه گزارش به موقع مالی برای اخذ تصمیم گیری ها از مهم بودن جایگاه امور مالی در سطح هر سازمانی است.

از دیگر اقدامات این معاونت در حوزه امور مالی پی گیری و استقلال ردیف بودجه اتاق و اختصاص بودجه دولتی در راستای توانمندسازی تعاونی ها و اتاق ها بوده که به تناسب این اقدام، واحد ذی حسابی مستقل با حکم خزانه داری کل کشور به صورت کاملاً مجزا در اتاق شکل گرفت و در این سالها مجموعاً بالغ بر ۹۰ درصد بودجه مصوب را توانسته است تخصیص اعتبار بگیرد. ارایه گزارشات متنوع مدیریتی به صورت ماهانه، فصلی و سالیانه توسط این واحد برای انعکاس وضعیت عملکردی اتاق، برای اخذ تصمیمات مهم مدیریتی تهیه می شود.

#### **سیاست اجرایی مدیریت امور مالی و بودجه:**

۱- تخصیص بهینه منابع بر مصارف براساس برنامه های اتاق.

۲- کنترل داخلی بر نحوه ی هزینه ها و ارایه گزارش های مدیریتی.

۳- به روزرسانی سیستم مالی با آخرین تغییرات.

۴- ارایه گزارش های منظم مالی.

۵- پی گیری ردیف بودجه.

#### **۵- واحد آمار و فن آوری اطلاعات**

توسعه ی فناورانه مستلزم به کارگیری ابزارهای اطلاعاتی و ارتباطی مناسب و نوین می باشد تا ضامن پویایی، امنیت و کارایی در اقتصاد دنیای امروز باشد. فناوری اطلاعات و ارتباطات همواره با به کارگیری ابزارهای نوین در راستای گسترش راهبردها و استراتژی های اتاق نقش محوری ایفا نموده و با ارایه ساز و کارهای اثربخش و برنامه ریزی شده تاثیر به سزایی در رسیدن اتاق به اهدافش داشته است. در سال های اخیر ارایه خدمات در بستر IT به عنوان یک اصل با توجه به کاهش زمان و هزینه در اولویت اتاق تعاون ایران قرار گرفته است.

با توجه به گسترش فن آوری اطلاعات و سرعت روز افزون علم در سرعت بخشیدن به  
ارایه انواع خدمات اتاق تعاون ایران در طی این سالها تمام تلاش خود را برای غیرحضور  
خدمات و الکترونیکی کردن تمامی فرآیندها نموده است.

خدمات غیر حضوری در بستر IT و راه اندازی سامانه‌های کاربردی که در سایت  
تخصصی اتاق تعاون ایران به نشانی [www.icccoop.ir](http://www.icccoop.ir) در دسترس اعضا می‌باشد.

برنامه ریزی و راه اندازی سامانه باتا، سامانه ارزیابی اتاقها، سامانه داوری و سامانه انجمن  
نظارت بر انتخابات، سامانه آموزش و سامانه هوشمند مدیریت جلسات، گوشه ای از اقدامات اتاق  
برای ورود به مرحله‌ی جدیدی از ارایه خدمات است که در راستای هم گام شدن با تغییرات روز  
طراحی شده است.

خرید سرورهای به روز و زیرساخت‌های ایجاد شده در طول سال‌های گذشته بالاخص  
در دوران محدودیت‌های ناشی از شیوع ویروس کرونا کمک به سزایی در راستای استفاده‌ی  
همکاران در برنامه دورکاری و انجام بدون وقفه فعالیت‌های اتاق در خدمت رسانی به اعضا مورد  
توجه می‌باشد.

سامانه‌های مورد نیاز اتاق، که با استفاده از نظرات کارشناسان خبره و متناسب با نیازهای  
اعضا طراحی شده، تماماً تا پایان سال ۱۳۹۹ با شرح خدمات معین آماده به فعالیت می‌شوند که در  
راستای برنامه و اهداف بلند مدت این واحد و انجام تمامی فعالیت‌ها در بستر IT، بدون حضور  
فیزیکی و بالا بردن شفافیت و عدم خطای انسانی در رسیدگی، مورد استفاده‌ی اعضا قرار خواهد  
گرفت.

یکی دیگر از اقدامات واحد فناوری، ایجاد و ارتباط برخط با سامانه‌های ثبت اسناد، ثبت  
احوال، قوه قضاییه، پست و مخابرات می‌باشد که تمامی داده‌ها توسط این ارتباط راستی آزمایی  
می‌شوند.

در این میان برای سهولت در ارتباطات داخلی دبیرخانه، اتوماسیون اداری با اتاقها و  
اتحادیه‌ها و شبکه دولت راه اندازی شد که این امر کمک به سزایی در راستای تسریع امور و حفظ  
محیط زیست نموده است.

اتاق تعاون ایران با برگزاری نشست‌ها، همایش‌ها و همچنین بهره‌مندی از ظرفیت کمیسیون‌های تخصصی اتاق، برای تجمیع نقطه نظرات تعاون‌گران به منظور تسهیل در فضای کسب و کار و رفع موانع تولید به عنوان بازوی مشورتی دستگاه‌های اجرایی و منعکس‌کننده و پی‌گیر مطالبات بخش تعاون می‌باشد.

قبل از شیوع ویروس کرونا، این معاونت با پیش‌بینی استقرار ویدیو کنفرانس به صورت برخط در سال ۱۳۹۸ این قابلیت را در اتاق ایجاد نمود. از مزیت‌های این تکنولوژی فراهم نمودن شرایط حضور حداکثری تعاون‌گران، علی‌الخصوص استان‌هایی که مسافت طولانی نسبت به پایتخت دارند، باعث شد در زمان اعمال محدودیت‌های ستاد ملی کرونا تمامی جلسه‌ها بصورت غیرحضور برقرار شود.

هم‌چنین ایجاد قابلیت برگزاری جلسات مجازی برای اتاق‌ها و اتحادیه‌ها در سال جدید، بر بستر فناوری اطلاعات اتاق تعاون ایران، ایجاد شده است که اتاق‌ها و اتحادیه‌ها می‌توانند تمامی جلسات خود را از طریق این پنجره واحد برگزار نمایند.

### **سیاست اجرایی واحد آمار و فن آوری اطلاعات:**

- ۱- به روزرسانی سیستم‌های داخلی، اعم از نرم افزار و سخت افزار.
- ۲- توسعه‌ی زیر ساخت‌ها و شبکه.
- ۳- پشتیبانی فنی.
- ۴- ایجاد سامانه‌های تخصصی بر بستر IT.

### **۶- مرکز آموزش و پژوهش**

یکی از اهداف والای تعاون، پرورش افراد با مسئولیت‌های فردی و جمعی است. آموزش در شرکت‌های تعاونی در راستای نیل به این هدف نقشی سازنده و زیر بنایی دارد. مسایل و چالش‌های شرکت‌ها و اتحادیه‌های تعاونی مورد مطالعه و بررسی قرار گرفت، و نتیجه‌ی آن این بود که قسمت عمده نابسامانی‌ها و مشکلات ناشی از ناآگاهی اعضا و مسئولان به وظایف و مسئولیت‌های خویش در چارچوب فلسفه و روش اقتصادی و اجتماعی تعاون، قانون و مقررات مربوطه است.

آموزش در تعاونی‌ها وسیله‌ای است که موجب همکاری بیش‌تر، کارایی و توانمندی و سرانجام تبلور فعالیت‌ها می‌شود. مقوله آموزش یکی از راه‌های اصولی و منطقی تلاش‌های



کارکنان در هر سازمان است و باعث به کارگیری استعدادهای نهفته، به کاراندازی قدرت تخیل و به وجود آمدن حس انعطاف پذیری فکری لازم خواهد شد.

اهمیت آموزش منابع انسانی تا حدی است که برخی از صاحب نظران معتقدند: « آموزش در حقیقت خود مدیریت است» بدین معنی که بدون آموزش کارکنان، پایه‌های مدیریت هم متزلزل می‌شود و به مخاطره می‌افتد.

شناسایی نیازهای آموزشی و تقویم سالانه آموزشی با راهبری شورای آموزش به عنوان بالاترین رکن آموزشی اتاق تعاون ایران و هم‌چنین اجرای این برنامه توسط مرکز آموزش در طول این سال‌ها باعث برگزاری کلاس‌ها، کارگاه‌های آموزشی متناسب با نیازهای بخش تعاون برای به روز رسانی اطلاعات در دو سطح پرسنل و مدیران شد.

نقش این معاونت، به عنوان دبیر شورای عالی آموزش و پژوهش اتاق، با به کارگیری و عقد تفاهم نامه‌های اجرایی و علمی با دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی باعث ارتقا و برگزاری کلاس‌های آموزشی برای دارندگان کارت‌های بازرگانی، فعالان بخش تعاون و آموزش ضمن خدمت کارکنان و مدیران اتاق‌های کشور و اتحادیه‌ها شده است.

برگزاری کلاس‌های موفق مجازی در سال ۱۳۹۸ توسط مرکز آموزش باعث انتقال این تجربه در سال ۱۳۹۹ هم‌زمان با شیوع ویروس کرونا و تغییر سیاست برگزاری حضوری کلاس‌های آموزشی با برگزاری کلاس‌های مجازی شد. در واقع محدودیت‌ها فرصت بسیار مناسبی برای پیش قدم شدن اتاق تعاون ایران در برگزاری کارگاه‌های آموزشی به صورت مجازی نه تنها در سطح بخش تعاون بلکه به عنوان کارگاه آموزشی برای سایر بخش‌های اقتصادی قرار گرفت، نمونه بارز آن برگزاری کلاس‌های آموزشی با همکاری معاونت فرهنگی سازمان تامین اجتماعی است که تمامی کارفرمایان کشور را تحت پوشش قرار داده است.

انعقاد تفاهم نامه با سایر متولیان آموزشی در کشور از سیاست‌های این مرکز برای بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و افزایش استانداردهای آموزشی قرار گرفت و انعقاد تفاهم نامه با سازمان فنی حرفه‌ای در سال ۱۳۹۸ و امکان اخذ مجوز آموزشگاه‌های آزاد علمی به نام اتاق‌های کشور را می‌تواند در راستای تحقق این اهداف نام برد.

## سیاست‌های اجرایی مرکز آموزش و پژوهش:

۱. ارتقا سطح کیفی سرمایه انسانی اتاق از طریق افزایش سطح توانایی دانش و مهارت منابع انسانی.
۲. افزایش اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات از طریق توسعه بینش، دانش و مهارت‌های متصدیان مشاغل.
۳. روزآمدسازی و ارتقای سطح دانش، مهارت و نگرش منابع انسانی.
۴. توانمندسازی مدیران برای ایفای موثر نقش‌ها و وظایف مدیریتی.
۵. آماده سازی کارمندان اتاق از بعد دانش، مهارت و شایستگی‌های شغلی در راستای ارتقای آنان.
۶. انجام و کمک به اجرای پروژه‌های پژوهشی و علمی.

## ۷- واحد صدور کارت بازرگانی و عضویت

اتاق تعاون به همراه اتاق بازرگانی دو مرجع صدور کارت بازرگانی در کشور هستند که طبق قوانین و مقررات نسبت به صدور کارت بازرگانی اقدام می نمایند. واحد صدور کارت بازرگانی در طول این سه سال با تغییرات گسترده در فرآیند صدور کارت بازرگانی و هوشمند سازی کارت بازرگانی گام‌های موثری در ارائه خدمات مطلوب با ایجاد بسترهای الکترونیکی برای کاهش زمان صدور انجام داده است.

## سیاست‌های اجرایی صدور کارت بازرگانی و عضویت:

۱. ارتقای نحوه خدمات و تسهیل امور اعضا برای صدور کارت بازرگانی.
۲. اخذ گواهی ماده ۱۸۶ مالیاتی از طریق ارتباط الکترونیکی با سازمان امور مالیاتی و اخذ گواهی عدم بدهی طبق ماده ۳۷ قانون تأمین اجتماعی برای صدور کارت بازرگانی.
۳. تجهیز سخت افزاری و نرم افزاری برای صدور کارت هوشمند بازرگانی.
۴. آماده سازی شرایط رتبه بندی کارت تعاونی‌های عضو اتاق تعاون ایران در سطح کشور.
۵. الکترونیکی نمودن پرونده‌های اعضا.
۶. صدور گواهی مبدا صادراتی توسط اتاق‌ها.

## ۸- میز خدمات

تمرکز خدمات اتاق در چارچوب میز خدمت از برنامه‌های مهم اتاق تعاون برای کاهش هزینه‌ها و توسعه‌ی خدمات و بهره‌مندی تمامی تعاون‌گران از خدمات اتاق تعاون ایران در قالب خدماتی نظیر: ثبت و تغییرات شرکت‌ها، خدمات متنوع بیمه‌ای، مشاوره مالیاتی، تامین اجتماعی و فنی مهندسی، برند سازی، کارت بازرگانی، داوری، آموزش، اخذ روادید تجاری و... برای افزایش رضایت مندی در اتاق تشکیل شد.

ضمناً تمامی این خدمات به صورت غیر حضوری در سایت تخصصی اتاق تعاون ایران به نشانی: [www.icccoop.ir](http://www.icccoop.ir) در دسترس تمامی فعالین اقتصادی برای کاهش حضور فیزیکی، با توجه به شیوع ویروس کرونای قرار گرفته است. این الگو در تمامی اتاق‌های کشور با هدف کاهش بروکراسی اداری، شفاف سازی خدمات، اصلاح مدت زمان ارائه خدمات شکل گرفت. هم‌چنین با راه اندازی باشگاه مشتریان بخش تعاون، خدمات گسترده تری در راستای رفاه حال اعضا در دستور کار می باشد.

### سیاست‌های اجرایی میز خدمات:

- ۱- تنوع بخشی به خدمات.
- ۲- غیر حضوری نمودن فعالیت‌ها.
- ۳- تسریع و پیگیری امور از طریق میز خدمت.
- ۴- ایجاد پنجره کسب و کار با هدف سرعت بخشیدن به تشکیل تعاونی‌ها و تغییرات آن‌ها.

## مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۷ معاونت پشتیبانی و برنامه ریزی و تحقیقات

سال ۱۳۹۷ با تدوین دومین برنامه استراتژیک سه ساله اتاق تعاون ایران همراه بود. تاکید ریاست محترم اتاق تعاون ایران برای ایجاد فصل جدیدی از فعالیت‌های اتاق با الویت تخصصی شدن و برنامه محور شدن تمامی فعالیت‌ها، تلاش مضاعف و استفاده از فن آوری جدید و نوآوری همراه با خلاقیت به عنوان اصول حرکتی سه سال آینده، هدف گذاری و به عنوان نقشه راه سه ساله ترسیم و به واحدها ابلاغ شد.

ریل گذاری چشم انداز سه ساله برای اعتلای بخش تعاون و افزایش جایگاه اتاق در مجمع ملی و بین‌المللی و عبور از مدیریت سنتی و استفاده از دانش روز برای برندسازی و افزایش بهره‌وری و تنوع بخشی به خدمات اتاق در دستور کار قرار گرفت. اصلاح ساختار سازمانی که از سال ۱۳۹۵ آغاز شده در سال ۱۳۹۷ تکمیل و تمرکز بیش‌تر بر بحث زمان بندی و سنجش نیازهای آموزشی و حضور پررنگ در شوراها، به عنوان محورهای اصلی این ساختار بوده است.

سال ۱۳۹۷ را می‌توان نقطه عطفی در تاریخ تاسیس اتاق تعاون دانست، چرا که تغییر و تحول در ساختار سازمانی اتاق و نظام مند نمودن دستور العمل‌های اداری با رویکرد استفاده از دانش مدیریتی جدید، استقرار اعتماد به نفس سازمانی در مجموعه اتاق برای حضور قدرتمند در مجامع داخلی و بین‌المللی با افزایش دانش و استفاده از مشاوران خبره، آینده نگری و پژوهش محوری به عنوان اصول راهبردی سه سال آینده اتاق در برنامه استراتژیک اتاق تدوین شد.

تمرکز بر ظرفیت‌های قانونی اتاق و پیگیری مطالبات تعاونگران و برگزاری همایش‌ها و جلسات هم‌اندیشی در سطوح مختلف مقامات کشوری و دستگاه‌های اجرایی و هم‌چنین حضور موثر اتاق در مجامع بین‌المللی از مهم‌ترین سیاست‌های اجرایی اتاق تعاون ایران برای بررسی موضوعات و استفاده از تجارب بین‌المللی در دستور کار سال اول برنامه قرار گرفت.

## چکیده مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۷

- تهیه و پیاده سازی نرم افزار سیستم کارگزینی و پرسنلی.
- بازنگری مجدد ساختار سازمانی اتاق.
- پیاده سازی اتوماسیون اداری در اتاق‌های استان‌ها و ارتباط مستقیم دبیرخانه اتاق ایران با اتاق‌های استانی.
- پی گیری و استقرار شبکه دبیرخانه‌ای دولت (سامانه دولت) در اتاق تعاون ایران.
- راه اندازی میز خدمت تعاون و ارتباط برخط با سازمان ثبت و اسناد، پست، ثبت احوال و مخبرات به منظور داده آمایی اطلاعات تعاونی‌ها.
- ساخت و تکمیل طبقه پنجم ساختمان اتاق تعاون ایران واقع در خیابان خرمشهر کم تر از سه ماه.
- ساماندهی پرونده‌های اتاق در سازمان امور مالیاتی (عملکرد، حقوق و تکلیفی) مربوط به سنوات گذشته و اخذ مفاصا حساب مالیاتی و دفاع و صفر نمودن پرونده‌های مالیاتی.
- دریافت ردیف بودجه مستقل اتاق تعاون ایران در سال ۹۷.
- اخذ عنوان ذیحساب به صورت مستقل در اتاق.
- صدور ۸۳۲ فقره کارت بازرگانی تمدیدی، صدور و تغییرات در تمامی اتاق‌ها کشور.
- پشتیبانی سامانه کارت‌های بازرگانی مربوط به اتاق استان‌ها و شهرستان‌ها.
- پیش بینی برای صدور گواهی مبدا.
- تغییر اتود گرافیکی پورتال اتاق (icccoop. ir) و راه اندازی سایت اتاق‌های استانی و اتحادیه‌های سراسری.
- ارائه خدمات الکترونیکی بر روی پورتال تخصصی اتاق.
- برگزاری دوره آموزش طرح ضمن خدمت همکاران اتاق.
- برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های مرتبط با قوانین بیمه، کار، تعاون و قوانین و مقررات صادرات و واردات.
- افتتاح مرکز آموزش و تشکیل شورای آموزش در اتاق تعاون ایران.

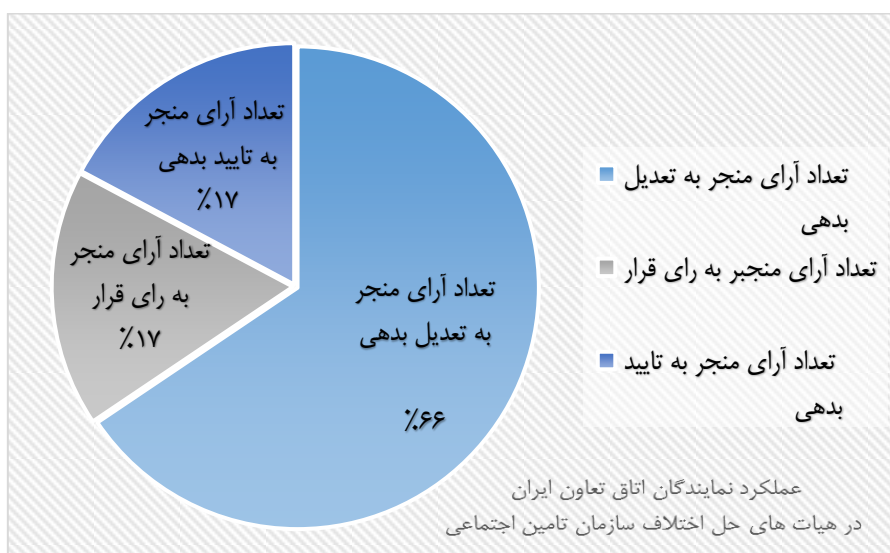
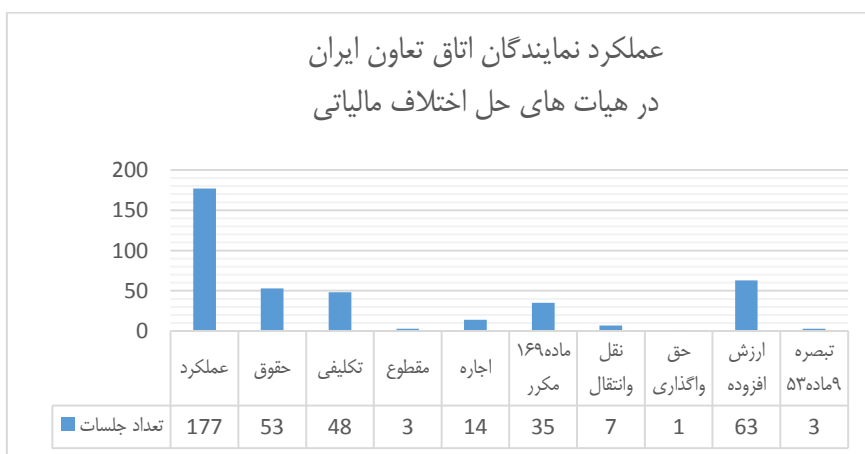
- برگزاری نخستین نمایشگاه بین المللی برترین‌های صنعت ساختمان در مرکز نمایشگاهی ایران مال - تهران از تاریخ ۱۱ تا ۱۴ اردیبهشت ۱۳۹۷ با حضور ۱۳۸ شرکت در مساحت مفید بالغ بر ۱۲۷۰۰ مترمربع.
- برگزاری هجدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان تهران در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ا از تاریخ ۱۵ تا ۱۸ مرداد ماه ۱۳۹۷ در مساحت مفید بالغ بر ۴۴ هزار مترمربع و پذیرای بیش از ۹۳۰ مشارکت کننده‌ی داخلی و خارجی.
- برگزاری چهاردهمین نمایشگاه بین المللی عمران و صنعت ساختمان کیش از تاریخ ۱۱ تا ۱۴ آبان ماه ۱۳۹۷ در مرکز نمایشگاه‌های بین المللی جزیره کیش در مساحت مفید بالغ بر ۴۰۸۰ مترمربع با حضور ۷۹ شرکت داخلی و ۱۵ شرکت خارجی.
- عضویت در انجمن جهانی صنعت نمایشگاهی (UFI).
- حضور امور نمایشگاهی اتاق در دومین نمایشگاه صنعت نمایشگاهی کشور- اسفند ۹۷ و امضای تفاهم نامه همکاری با مرکز نمایشگاهی بصری عراق.
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۸ اتاق تعاون با محوریت شعار «رونق تولید».
- عضویت در کمیته آمار بخشی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- تشکیل کمیته آمار بخشی خصوصی و تعاونی با مشارکت سه اتاق به منظور یک پارچه سازی فعالیت‌های آماری سه اتاق.
- تدوین شاخص‌های عمومی و اختصاصی عملکرد اتاق‌های تعاون کشور.
- پایش ملی محیط کسب کار بخش تعاون طبق ماده ۵ و ۶ قانون بهبود فضای کسب و کار.
- استقرار پایگاه داده‌های آماری در پورتال اتاق.
- عضویت اتاق در شورای راهبردی شرکای سازمان تامین اجتماعی.

### **گزارش فعالیت در حوزه مالیات و بیمه تامین اجتماعی**

- حضور نمایندگان اتاق در بررسی پرونده‌های مطالباتی در شورای حل اختلاف سازمان تامین اجتماعی که در مجموع با بررسی ۳۶۹ پرونده مطالباتی منجر به صدور ۲۴۰ رای به نفع فعالان بخش و عملکرد نمایندگان اتاق تعاون ایران در هیات‌های حل اختلاف

مالیاتی در قالب ۴۰۴ جلسه که منجر به تعدیل ۶۶ درصد پرونده‌های تعاونگران توسط نمایندگان اتاق شد.

- تمدید تفاهم نامه مشترک با معاونت بر مالیات ارزش افزوده به منظور تعیین ضریب تعاونی‌های مصرف.
- پی‌گیری تفاهم نامه با معاونت فنی و درآمد و موسسه حسابرسی تامین اجتماعی به منظور طرح بازرسی هم‌زمان حسابرسی مالی و بازرسی دفاتر تعاونی‌ها.





افتتاح مرکز آموزش



برگزاری مجمع نمایندگان





دیدار رئیس اتاق با پرسنل



شورایعالی آموزش



کمیسیون مشترک همکاری‌های جمهوری اسلامی ایران و قطر



چهاردهمین نمایشگاه بین‌المللی ساختمان و عمران کیش





نمایشگاه صنعت نمایشگاهی



نمایشگاه صنعت نمایشگاهی



نمایشگاه برترین های توسعه صنعت ساختمان



هجدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان تهران





تکمیل پروژه ساختمان اتاق تعاون در خیابان خرمشهر



تکمیل پروژه ساختمان اتاق تعاون در خیابان خرمشهر





سمینار آموزشی روابط کار



سمینار آموزشی روابط کار



کارگاه آموزشی تأمین اجتماعی



نشست مشترک با سازمان تأمین اجتماعی





سمینار تکنیک فروش حرفه‌ای



سمینار زبان بدن



کلاس آموزشی ارزش دیجیتال



نشست مشترک با رییس سازمان ملی استاندارد



همایش اتاق‌ها و مدیران اتحادیه‌های سراسری در مازندران



امضای تفاهم‌نامه همکاری‌های مشترک میان اتاق تعاون ایران و دانشگاه آزاد اسلامی

## مهم‌ترین اقدامات سال ۱۳۹۸ معاونت پشتیبانی و برنامه ریزی و تحقیقات

سال ۱۳۹۸ دومین سال از برنامه سه ساله دوم با هدف سرعت بخشیدن به فعالیت‌های و برنامه‌های از پیش تعیین شده و تکمیل پروژه‌ها و طرح‌های در دست انجام یکی از سال‌های درخشان در تاریخ اتاق محسوب می‌شود.

ارتقا و اعتبار اتاق تعاون در سطح ملی و استانی اکنون به عنوان یکی از موثرترین تشکل‌های غیر دولتی در کشور محسوب می‌شود که ضمن یک فرصت مناسب نیازمند بهره‌مندی از کارشناسان خبره اقتصادی و تطبیق با شرایط دارد که تلاش شد با نظام مند نمودن نحوه‌ی جذب پرسنل نسبت به تقویت دانش و علوم همکاران اقدام شود تا نسبت به حضور موثر تر در شوراهای، کمیته‌ها و کمیسیون‌ها مشارکت نمود. اتاق تعاون در کنار اتاق بازرگانی برای پی‌گیری مطالبات فعالین اقتصادی با بهره‌مندی از ظرفیت‌های قانونی خود تلاش می‌نمایند.

یکی از دیگر از اهداف سال ۱۳۹۸ تقویت واحد آموزش و انجام امور پژوهشی و مطالعاتی در حوزه‌های مختلف بود. تقویت واحد آموزش و پژوهش و واحد آمار و برنامه ریزی به منظور کمک به اجرای طرح پژوهشی و همچنین بهره‌مندی از ظرفیت سایر همکاران در حوزه‌های مختلف در دستور کار جدی این معاونت قرار گرفت.

هم‌چنین انتشار آمارهای رسمی در کشور و حضور اتاق تعاون ایران در کنار سایر دستگاه‌های تولید آمار نیز از اهداف تعیین شده بود.

سال ۱۳۹۸ را می‌توان سال تحول فن آوری اطلاعات در تاریخ تشکیل اتاق دانست. شروع یک خیز بلند برای الکترونیکی شدن فعالیت‌ها و اصلاح فرآیندها در اتاق می‌باشد. استقرار سامانه‌ها برای کاهش زمان و رضایت‌مندی به صورت جدی در الویت کار این معاونت قرار گرفت.

اگر پیش‌بینی‌ها در سال ۱۳۹۸ برای مکانیزه شدن فعالیت‌ها نبود، فعالیت‌های اتاق به دلیل محدودیت‌های کرونایی سال‌های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ در ارایه خدمت رسانی به اعضا و ایفای نقش محوری اتاق دچار مشکلات جدی می‌شد.



ولی با دوراندیشی و فراهم شدن زیرساخت‌های سخت افزاری و نرم افزاری مقدمات لازم برای دورکاری همکاران و ارایه خدمات غیرحضورى اعضا و برقراری ارتباط آنلاین فراهم شد.

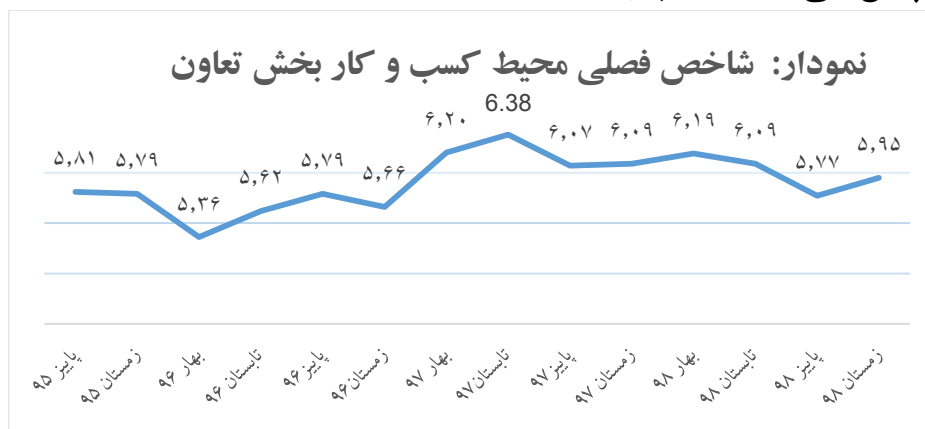
### چکیده‌ای از گزارش اقدامات سال ۱۳۹۸

- ایجاد سامانه صدور احکام و قراردادهای کارگزینی.
- پایش نحوه‌ی تکریم ارباب رجوع در راستای افزایش رضایت مندی اعضا.
- تدوین کتابچه مقررات اداری و پرسنلی اتاق.
- اخذ مجوز دسترسی به روزنامه رسمی.
- ساماندهی کارت‌های پرسنلی برای پرسنل اتاق تعاون ایران و اتاق‌های کشور با لگوی استان.
- اجرای طرح پایش سلامت و غربالگری همکاران.
- تدوین دستور العمل رعایت پروتکل‌های بهداشتی و ارایه شیوه نامه پیش‌گیری از شیوع ویروس کرونا در محیط کار و ابلاغ آن به استانها.
- اجرای ارزشیابی سالانه عملکرد پرسنل اتاق.
- اجرای طرح بررسی شاخص‌های بهداشتی و روانی و کارکردهای شناختی در کارکنان اتاق تعاون ایران.
- ساماندهی و پیاده‌سازی سامانه نرم افزار انبارگردانی به منظور کنترل و نظارت بر نحوه‌ی مصرف ملزومات و مواد مصرفی.
- انعقاد تفاهم نامه خدمات رفاهی و اقامتی برای اعضای محترم مجمع نمایندگان در شهر مقدس مشهد، بندر انزلی، تهران، نوشهر و جلفا.
- ارتباط سیستمی با اتاق‌های کشور از طریق سامانه برید.
- استقرار دبیرخانه دولت در اتاق تعاون ایران.
- راه اندازی سامانه آموزش‌های مجازی در راستای برگزاری دوره‌های آموزشی به صورت جامع در کشور.
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مدیریتی و تخصصی.

- برگزاری دوره‌های ضمن خدمت برای کارکنان اتاق‌های کشور.
- اخذ مجوز مرکز آموزش عالی فنی و حرفه ای برای اتاق‌های کشور.
- برگزاری دوره ای آموزش مستمر در سطوح مختلف برای داوران.
- برگزاری بیش از ۵ هزار نفر ساعت برای حضور در دوره‌های آموزشی رشته‌های حقوقی، ثبتی، بورس، مدیریت، تشریفات، مالیاتی، بیمه و بازرگانی.
- طرح تحقیقاتی و پژوهشی وضعیت تعاونی‌های کشور به تفکیک استان‌ها با همکاری دانشگاه آزاد واحد یادگار امام.
- شناسنامه آموزشی کارکنان برای شناسایی توان‌مندی‌ها و نقاط ضعف به منظور برنامه ریزی آموزش‌های ضمن خدمت.
- انعقاد تفاهم نامه با سازمان فنی و حرفه ای کشور.
- عضویت اتاق تعاون ایران در شورای عالی فنی و صلاحیت حرفه ای.
- برگزاری نوزدهمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان.
- برگزاری پانزدهمین نمایشگاه بین المللی عمران و ساختمان کیش.
- برگزاری هشتمین نمایشگاه بین المللی آسانسور، پله برقی و صنایع وابسته. (برای اولین بار).
- برگزاری نمایشگاه توزیع ارزاق هیئت‌های مذهبی با همکاری اداره کل اوقاف و امور خیریه استان تهران. (برای اولین بار).
- همکاری و مشارکت در برگزاری پانزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران در نمایشگاه سنگ ایتالیا.
- عضویت در کارگروه صدور مجوزها و رویدادهای تجاری.
- ساماندهی و مشاوره فنی در برگزاری نمایشگاه‌های استانی.
- جذب هیات‌های تجاری خارجی در حاشیه نمایشگاه‌ها.
- انعقاد تفاهم نامه با سازمان مهندسی استان بصره عراق.
- انعقاد تفاهم نامه همکاری با اتحادیه صنعت ساختمان کشور افغانستان برای برگزاری نمایشگاه تخصصی و صادرات محصولات تولید داخل.

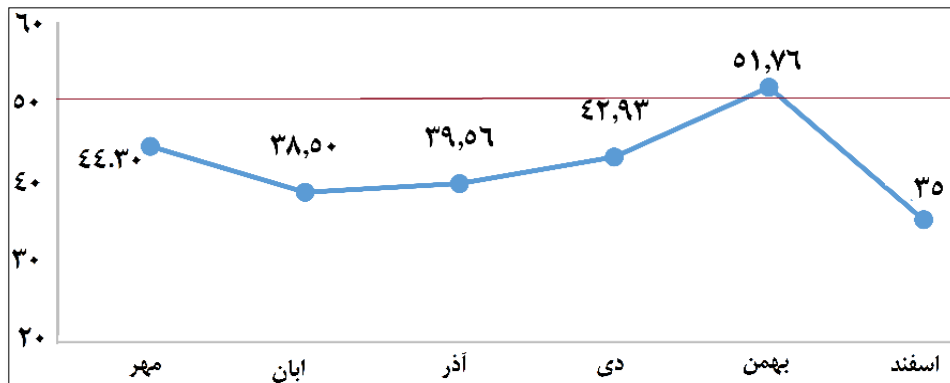
- راه اندازی و تکمیل بانک اطلاعات تعاونی‌ها و اتحادیه‌ها و اتاق‌های کشور (سامانه باتا).
- ایجاد و راه اندازی سامانه مدیریت هوشمند جلسات اتاق تعاون ایران.
- ایجاد و راه اندازی سامانه انجمن مرکزی نظارت بر انتخابات.
- سامانه ویدئو کنفرانس به منظور برگزاری جلسات به صورت ارتباطات مجازی.
- ایجاد زیر پورتال اتاق‌های تعاون کشور.
- راه اندازی ارایه خدمات غیر حضوری از طریق پورتال تخصصی اتاق.
- ارتباط اتاق تعاون ایران با تمامی سامانه‌های شبکه ملی داده کشور.
- پی‌گیری و تخصیص بودجه از محل ردیف بودجه مستقل اتاق. (۹۰ درصد).
- حل و فصل پرونده‌های مالیاتی از سال‌های ۸۷ تا ۹۳ و مالیات بر ارزش افزوده تا سال ۹۴.
- اخذ معافیت مالیاتی عملکرد سال ۹۴ تاکنون.
- حل و فصل پرونده‌های تامین اجتماعی اتاق.
- ارتقای سیستم‌های مالی و به روز رسانی با آخرین تغییرات.
- ثبت مجوز کارت بازرگانی و عضویت اتاق تعاون در درگاه ملی "G4B" به عنوان اولین مجوز کسب و کار در حوزه کارت بازرگانی.
- آغاز فاز نخست صدور گواهی مبدا صادراتی توسط اتاق‌های تعاون کشور.

## پایش ملی محیط کسب و کار



### طرح شامخ (PMI) ساختمان:

اتاق تعاون ایران برای اولین بار در کشور، شاخص مدیران خرید-شامخ (PMI) ساختمان که یکی از مهمترین شاخص‌های شناخته شده در دنیا برای بررسی رکود و یا رونق این صنعت در کشور است را از مهر ماه سال ۱۳۹۸ به صورت ماهانه محاسبه و منتشر می نماید.



نمودار: روند شامخ ساختمان از مهر تا اسفند ۹۸



• نتایج شامخ ساختمان به عنوان یکی از آمارهای رسمی کشور قرار گرفته است.

شماره: ۱۶۵۶۷۲  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۲/۲۸  
ساعت: ۱۲:۵۵  
عقد بندی: عادی  
فوریت: عادی



دکتر معاون اول  
رئیس

جناب آقای دکتر دژپسند	وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی
جناب آقای مهندس اسلامی	وزیر محترم راه و شهر سازی
جناب آقای رحمانی	وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت
جناب آقای دکتر نویخت	معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور
جناب آقای دکتر همتی	رئیس کل محترم بانک مرکزی

۳۱ مرداد ۱۳۹۹

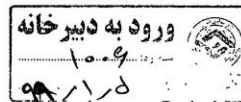
نامه شماره ۱۱۰/۹۸/۹۵۰۲ مورخ ۹۸/۱۲/۲۱ اتاق تعاون ایران (تصویر پیوست) در خصوص «گزارش بررسی وضعیت رکود یا رونق شاخص مدیران خرید-شامخ (PMI) بخش ساختمان از مهرماه سال جاری». به استحضار جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور رسید. پی نوشت فرمودند:

«جنابان آقایان دکتر دژپسند، مهندس اسلامی، مهندس رحمانی،

دکتر نویخت و دکتر همتی

جهت استفاده در برنامه ریزی سال ۱۳۹۹»

کاظم چهره گشا



رونوشت:

- جناب آقای شیرکوند معاون محترم هماهنگی و نظارت اقتصادی و زیربنایی معاون اول رئیس جمهور  
- جناب آقای عبدالهی رئیس محترم اتاق تعاون ایران  
- اداره کل پیگیری و اطلاعات مدیریتی

رئیس



اتحاد تعاون ایران

تاریخ: ۱۳۸۸/۱۲/۲۱  
شماره: ۱۲۰۷۹۲/۱۵  
پوست:

جناب آقای دکتر جهانگیری  
معاون اول محترم رئیس جمهور

بسم الله الرحمن الرحیم

همانگونه که استحضار دارید یکی از مهمترین مأموریت‌های اتاق‌ها پایش و کمک به بهبود محیط عمومی کسب و کار فعالان اقتصادی و توسعه بازار بخش تعاونی و خصوصی کشور است. در این راستا، اتاق تعاون ایران برای اولین بار در کشور، شاخص مدیران خرید-شامخ (PMI) بخش ساختمان که یکی از مهمترین شاخص‌های شناخته شده در ۱۲۰ برای بررسی وضعیت رکود یا رونق است را از مهر ماه سال جاری محاسبه نمود.

این شاخص به‌طور گسترده‌ای مورد استفاده تصمیم‌سازان و تصمیم‌گیران در دولت، سرمایه‌گذاران، تولیدکنندگان و شرکت‌های حوزه ساختمان قرار می‌گیرد. شاخص شامخ - PMI به‌صورت ماهانه برای کشورهای توسعه یافته و نوظهور اقتصادی در جهان از طریق جمع‌آوری اطلاعات از مدیران خرید (فروش) بناگاه‌های مؤثر در بخش‌های مختلف اقتصادی، محاسبه و انتشار می‌یابد، بنابراین این شاخص یک پیش و دهنده‌گاه در مورد شرایط وضعیت ساختمان را نشان می‌دهد.

در رابطه با نحوه ارزیابی عدد شامخ کل، این عدد برای بهمن ماه معادل (۵۱٫۶۶) است که با کسب مقدار بالای ۵۰ نسبت به ماه قبل بهبود مطلوبی داشت. چراکه میزان فعالیت‌های تولید و یا ارائه خدمات ساختمانی همزمان با نزدیک شدن به پایان سال و افزایش حجم سفارشات، نسبت به ماه قبل بیش از ۲۰ درصد افزایش یافت. به تبع آن سرعت انجام و تحویل سفارشات، همچنین میزان بکارگیری نیروی انسانی نیز کمی افزایش یافت و در نتیجه میزان محصولات ناتمام و یا در نوبت فروش به میزان ۵ واحد کاهش و میزان فروش نیز بیش از ۲۲ درصد نسبت به ماه گذشته افزایش یافت.

در بخش مواد اولیه و تجهیزات نیز خرید بیشتری انجام شد که البته بی‌ثباتی قیمت‌ها و نگرانی از افزایش آن در ماه‌های آتی نیز در این مورد موثر بود. چرا که قیمت مواد اولیه در این ماه در بسیاری موارد بریزه در بخش آهن و میلگرد همچنان سراسری داشت. در نتیجه، قیمت محصولات و خدمات این حوزه نسبت به ماه قبل در مجموع افزایش یافت (بیش از ۱۶ درصد) که این امر بر کاهش میزان فعالیت‌های ساخت و ساز و افزایش قیمت فروش ساختمان در ماه‌های آتی نیز تاثیر گذار است. مراتب جهت استحضار و هرگونه دستور مقتضی ایفاد می‌گردد.

بهمن عبداللهی

شماره سرگرمی ریاست جمهوری  
۱۴۲۳۲۵۸  
۹۸۱۳۲۶

تهران، خیابان سپهر قزوین، بالاتر از تقاطع طالقانی، شماره ۸۳ تلفن گویا، ۲۵۲۶۱ تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۰۴۰۶-۹، شماره: ۸۸۲۱۲-۹۵  
کدپستی: ۱۵۸۲۶۱۲۱۱۱ cto\_lccoop\_debir@gdn.gov.ir info@lccoop.ir www.lccoop.ir

جناب آقای دکتر محمد قاسمی  
سرپرست محترم مرکز پژوهش ها

با سلام

نامه شماره ۱۱۰/۹۸/۸۸۸۶ مورخ ۹۸/۱۱/۲۰ اتاق تعاون ایران به استحضار  
ریاست محترم مجلس شورای اسلامی رسید، پی نوشت فرمودند:

" آقای قاسمی

رسیدگی شود." /

محمد جعفری

مشاور و رئیس حوزه ریاست

• **ارزیابی اتاق‌های تعاون کشور:**

برای اولین بار به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت و کمک به ارتقای بهره‌وری اتاق‌های کشور و بهبود در فرآیندها و استفاده از تجربیات سایر استان‌ها، طرح ارزیابی عملکرد اتاق‌های تعاون کشور در دو بخش شاخص‌های عمومی و اختصاصی، عملکرد اتاق‌های کشور بررسی شد.

• **اجرای اولین طرح ملی تخمین ظرفیت تولیدی بخش تعاون (زمستان ۹۸):**

در ادبیات اقتصادی ایجاد بنگاه‌های جدید و رشد بنگاه‌های موجود دو عامل اساسی در افزایش تولید محسوب می‌شود. این در حالی است که در مقایسه با ایجاد بنگاه‌های جدید، رشد بنگاه‌های موجود خصوصاً زمانی که بخش عمده‌ای از ظرفیت این بنگاه‌ها خالی رها شده و تولید کم‌تر از اندازه کارا صورت می‌گیرد زمینه را برای تخصیص بهینه منابع تولید که نیروی کار و سرمایه از عمده‌ترین آن‌ها محسوب می‌شود، فراهم می‌کند. بر این اساس، در آمارگیری طرح پایش محیط کسب و کار در زمستان ۹۸ برای اولین بار ظرفیت واقعی بنگاه‌ها از فعالان اقتصادی مورد پرسش قرار گرفت تا با تخمین ظرفیت‌های بهینه صنایع تولیدی و امکان افزایش تولید، این بخش را از مسیر رشد بنگاه‌های موجود بررسی کند. بنابراین این گزارش دید کلی از پتانسیل‌های موجود در واحدهای تولیدی و خدماتی می‌دهد.



- **تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹:**

تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۹ در راستای اجرای برنامه استراتژیک سه ساله اتاق و تحقق شعار سال "جهش تولید"



- **گزارش ماهانه از وضعیت بخش تعاون:**

با اخذ اطلاعات سامانه ثبتی وزارت تعاون، واحد آمار نسبت به تهیه گزارش ماهانه وضعیت بخش تعاون از لحاظ تعداد تعاونی‌های ثبت شده و یا انحلال یافته به تفکیک استان‌ها، رشته فعالیت‌های مختلف جهت بهره برداری ذی نفعان قرار می‌دهد.

- **تعامل مشترک با سازمان تامین اجتماعی:**

- برگزاری منظم کارگاه‌های آموزشی مشترک.
- تشکیل کارگروه مشترک بیمه ای به منظور بررسی مشکلات بیمه ای بخش تعاون.
- نشست فعالان بخش تعاون با جناب آقای قریب معاون محترم بیمه ای سازمان تامین اجتماعی.
- عضویت در کارگروه بررسی قانون سخت و زیان آور در سازمان تامین اجتماعی.
- در سال ۱۳۹۸ با پی‌گیری‌های صورت گرفته، اتاق تعاون به عنوان عضو اصلی شورای تنقیح و تلخیص بخش‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های سازمان تامین اجتماعی تعیین شد. این

جایگاه کمک می نماید در هنگام صدور هر بخش نامه ای با نظارت نماینده اتاق تعاون به تصویب برسد که گامی مهم در رفع مشکلات بیمه ای بخش تعاون خواهد بود.

• گزارش هیات های حل اختلاف سازمان تامین اجتماعی سال ۱۳۹۸:

قرار	تایید بدهی سازمان	رفع تعرض و یا تعدیل در بدهی کارفرما	تعداد پرونده	تعداد جلسه	هیات حل اختلاف
۳۰	۳۰	۷۷	۱۳۷	۱۵	هیات شرق
۱۱	۱۴	۵۴	۷۹	۱۱	هیات غرب
۱۴	۴۶	۱۱۹	۱۷۹	۲۰	هیات تجدید
۵۵	۹۰	۲۵۰	۳۹۵	۴۶	مجموع

از مجموع ۳۹۵ پرونده در هیات های شرق، غرب و تجدید نظر که توسط نماینده اتاق مورد بررسی قرار گرفته است تعداد ۶۴ درصد منجر به رفع تعرض و یا کاهش در بدهی کارفرما شد و ۱۴ درصد نیز رای قرار و تنها ۲۲ درصد بدهی به دلیل عدم کفایت مستندات و مدارک تایید و قطعی شد.



ارزیابی عملکرد استان‌ها



امضای تفاهم‌نامه با پست بانک



پایش سلامت کارکنان (روانشناسی)



پایش سلامت کارکنان (فشار خون)





تشکیل ستاد امر به معروف و نهی از منکر



جلسه با پرسنل و همکاران با معاونت پشتیبانی و برنامه‌ریزی



جلسه معاونت پشتیبانی با هیات سوریه



جلسه با دکتر قریب معاون بیمه‌ای تامین اجتماعی





رونمایی از سامانه ویدیو کنفرانس



کاروان کمک های اهدایی بخش تعاون کشور به سیل زدگان



کلاس آموزشی (امور گمرک)



کلاس آموزشی (بورس)





کلاس آموزشی (تامین اجتماعی)



کلاس آموزشی (تشریفات در سطح مدیران)



کلاس آموزشی (تشریفات و پیشخدمت)



کلاس آموزشی (مسئولین دفاتر)



راه اندازی میز خدمت



پانزدهمین نمایشگاه بین المللی عمران و صنعت ساختمان کیش





نمایشگاه بین‌المللی آسانسور، پله برقی، بالابرها، نقاله‌ها و تجهیزات جانبی



نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان



نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی صنعت ساختمان

## مهم ترین اقدامات سال ۱۳۹۹ (از فرودین ماه تا آذر ماه) معاونت پشتیبانی و برنامه ریزی و تحقیقات

سال ۱۳۹۹ را به عنوان یکی از سخت ترین سال های اقتصادی کشور با توجه به تشدید تحریم های ظالمانه از یک سو و شیوع ویروس کرونا از سوی دیگر می توان نام برد. شیوع ویروس کرونا باعث شد تا محدودیت هایی در برخی از فعالیت های اتاق و برنامه های به دلیل تبعیت از دستورالعمل ستاد ملی کرونا به وجود آید.

ولی با کوشش و همت مجموعه ی مدیریتی، پرسنل اتاق و پیش بینی الکترونیکی کردن و غیر حضوری کردن فعالیت ها، در ابتدای برنامه ها و ادامه آن در سال جدید، باعث شد خسارت کمتری، نسبت به سایر سازمان ها، متوجه اتاق تعاون شود.

تمامی فعالیت های اتاق به شکل مطلوبی به جامعه هدف ارایه شد که بهره گیری از سامانه ها نظیر: سامانه یکپارچه دبیرخانه و پورتال تخصصی اتاق، سامانه کارت بازرگانی، افتتاح و بهره برداری از سامانه انجمن نظارت بر انتخابات و مجامع، سامانه مرکز داوری و سامانه گزارش گیری و ارزیابی اتاق های کشور، سامانه باتا (سامانه جامع بانک اطلاعات تعاونی ها) نمونه های زیر ساختی در بستر IT هستند که در نحوه ی حضور اعضای اتاق و هم چنین همکاران برای ارایه خدمات مطلوب و رعایت فاصله گذاری اجتماعی، برای قطع زنجیره بیماری کووید ۱۹، تاثیرگذار بوده است.

بهره برداری از ویدیو کنفرانس در سطح کشور برای برگزاری جلسات کمیسیون ها، جلسات مناطق و سایر جلسات مورد استفاده ی تمام تعاون گران قرار گرفت و هم چنین برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت مجازی برای استمرار بحث مباحث آموزشی و ترویجی نیز از ابتدای سال به صورت کامل عملیاتی شد.

اعمال برنامه ریزی دقیق برای حضور پرسنل بدون ایجاد خلل در خدمات به ارباب رجوع و تجهیز ساختمان اتاق به تمامی پروتکل های بهداشتی و با غربال گری هفتگی سعی شد محیط سالم و امن برای همکاران و اعضا فراهم شود.

در ۹ ماهه سال ۱۳۹۹ اهدافی که سازمان پیش بینی نموده بود تا حدود زیادی محقق شد ولی برخی فعالیت های اتاق با توجه به شرایط حاکم بر اقتصاد کشور و سایر موانع درونی و بیرونی

انجام پذیرفت؛ که در تلاش هستیم در سه ماهه باقی مانده نسبت به انجام این برنامه‌ها با جدیت بیش تری صورت پذیرد. در مجموع با مدیریت عالی ریاست محترم اتاق و با همت معاونین، مدیران و کارشناسان تلاش شد با انعکاس مطالبات بخش تعاون در راستای جهش تولید، مشارکت مؤثر در شوراهای تصمیم ساز و تصمیم گیر و هم‌چنین تسهیل در خدمت رسانی به اعضا گام مهمی در کمک به توسعه بخش تعاون برداشته شود.

این راه با تدوین برنامه استراتژیک با نگاهی متفاوت و ترسیم راه در آغاز قرن جدید در راستای انجام اقدامات مغفول مانده در برنامه‌های قبلی و هم‌چنین تطبیق برنامه با شرایط خاص اقتصادی با برنامه عملیاتی کوتاه مدت مسیر توسعه بخش تعاون تداوم یابد.

امید است اتاق تعاون ایران بتواند به عنوان یک تشکل مؤثر اقتصادی در راستای ایفای هر چه بهتر وظایف خود و ارتقای جایگاه بخش در رسیدن به افزایش سهم ۲۵ درصدی از اقتصاد کشور گام بردارد.

### چکیده اقدامات سال ۱۳۹۹

- تسویه حساب ردیف بودجه سال ۱۳۹۸ با اتاق‌های تعاون سراسر کشور.
- دریافت ردیف بودجه مستقل در سال ۱۳۹۹.
- پرداخت ماهیانه سهم استانی بودجه از محل ردیف بودجه مصوب سال ۱۳۹۹.
- پی‌گیری و به ثمر رساندن بودجه اتاق تعاون ایران و استان‌ها در بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۰ با رشد ۱۸ درصدی نسبت به بودجه سال گذشته.
- ارسال گزارش عملکرد بودجه دریافتی به سازمان برنامه و بودجه کشور و دیوان محاسبات.
- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ و بستن حساب‌های مالی سال ۱۳۹۸.
- بخشودگی ۱۰۰٪ ماده ۱۶۹ مکرر ق.م.م سال‌های ۹۲، ۹۵، ۹۶ و ۹۷.
- بخشودگی ۱۰۰٪ جرایم مالیات عملکرد سال ۸۷.
- صفر نمودن مالیات پرونده‌های عملکرد و حقوق و ماده ۱۶۹ مربوط به سال ۹۷.
- پی‌گیری پرونده‌های مالیاتی سنوات قبل از دیوان و شورای عالی مالیاتی و هیات‌های حل اختلاف مالیاتی.

- فروش ساختمان اداری اتاق تعاون ایران واقع در خیابان خرمشهر.
- خرید ۱۰۰۰ مترمربع بنای کلنگی در موقعیت مکانی عالی واقع در خیابان طالقانی از طریق شرکت در مزایده فروش.
- ادامه دوره طرح شامخ ساختمان به صورت مستمر با مشارکت ۱۰۰ شرکت بزرگ ساختمانی در سال ۱۳۹۹.
- عضویت اتاق تعاون در شورای تنقیح سازمان تامین اجتماعی که به عنوان مهم‌ترین رکن صدور بخشنامه‌های این سازمان است. (اولین بار است که در سال ۱۳۹۹ اتاق تعاون ایران به عنوان عضو اصلی حضور دارد).
- **راه اندازی سامانه باتا در سه حوزه بانک اطلاعات اتاق‌ها، بانک اطلاعات تعاونی‌ها و اتحادیه‌ها با همکاری واحد فن آوری اطلاعات.**  
با اخذ اطلاعات از سامانه ثبتی وزارت تعاون و سازمان ثبت پس از یک‌پارچه شدن و تطبیق اطلاعات در سامانه باتا بارگذاری شد. این اطلاعات شامل ۷۳ هزار شرکت تعاونی تا پایان سال ۱۳۹۸ بوده که به صورت مستمر به روزرسانی می‌شود.  
اطلاعات اتاق‌ها که توسط کارشناسان اتاق تعاون ایران در فاز اول در این سامانه بارگذاری و پس از برگزاری کلاس‌های توجیهی به منظور بهره برداری اتاق‌های تعاون کشور از آمار شرکت‌های تعاونی استانی، دسترسی به این سامانه برای کاربران استانی فراهم شد.
- **پایش محیط کسب و کار بخش تعاون:**  
یکی از پروژه‌هایی در سطح ملی از سال ۱۳۹۵ توسط اتاق‌های تعاون، بازرگانی و اصناف انجام می‌پذیرد و مورد استفاده دستگاه‌های اجرایی نیز می‌باشد، که از سال ۱۳۹۹ اتاق تعاون ایران به صورت مستقل با جذب نیرو این طرح را به صورت تخصصی برای بخش تعاون پیاده‌سازی نموده است.
- تشکیل کارگروه تدوین برنامه سال ۱۳۹۹ و بازبینی برنامه استراتژیک با توجه به اتمام برنامه سه ساله دوم اتاق برای سومین دوره متوالی برنامه سه ساله با توجه به شرایط خاص اقتصادی در حال تدوین می‌باشد که شامل نقشه راه اتاق خواهد بود.

- ارزیابی اتاق‌های تعاون کشور-سال ۱۳۹۸ (دومین سال اجرا) در شهریور ماه سال جاری و اعلام نتایج و تحلیل وضعیت موجود اتاق‌های تعاون کشور.
- پی‌گیری برای عضویت اتاق در شورای عالی کار که با دستور وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، اتاق تعاون ایران به عنوان نماینده کارفرما در جلسات عضو دارند.
- شرکت در کارگروه ستاد تسهیل با محوریت بیمه تامین اجتماعی در وزارت صمت (پنج جلسه).

گزارش عملکرد ۹ ماهه هیات‌های تشخیص مطالبات سازمان تامین اجتماعی:

قرار	تایید بدهی سازمان	تعدیل در بدهی کارفرما	تعداد پرونده	تعداد جلسه	هیات حل اختلاف
۲۴	۱۶	۳۷	۷۷	۹	هیات شرق
۶	۱۰	۱۷	۳۳	۶	هیات غرب
۳	۲۰	۵۴	۷۷	۱۰	هیات تجدید
۳۳	۴۶	۱۰۸	۱۸۷	۲۵	مجموع

از مجموع ۱۷۸ پرونده مورد بررسی ۲۶ درصد پرونده‌ها به دلیل عدم ارایه مدارک مثبت منجر به تایید بدهی شد.

- ✓ پشتیبانی و نگهداری شبکه (از جمله سخت افزار - نرم افزار - شبکه - پشتیبان گیری - اینترنت - پورتال و اتوماسیون اداری و دبیرخانه مشترک استان‌ها و اتحادیه‌ها و دبیرخانه دولت الکترونیک)
- ✓ ارتقای تجهیزات فنی رک و ups.
- ✓ پشتیبانی از سامانه کارت بازرگانی اتاق‌های تعاون استان و شهرستان.
- ✓ بررسی و اقدام به منظور ارتقا و به روزرسانی سخت افزار، نرم افزار اتاق - بروز رسانی سیستم عامل تمامی کلاینت‌ها به ویندوز ۱۰.



- ✓ بررسی و اقدام به منظور ارتقای امنیت شبکه اتاق از طریق تهیه و نصب و کانفیگ و خرید تجهیزات امنیتی فایروال و تغییر در ساختار شبکه.
- ✓ برقراری ارتباطات ویدیو کنفرانس و تغییر سرویس ویدیو کنفرانس به وب کنفرانس برای سهولت دسترسی مدعوین به جلسات آنلاین.
- ✓ بهینه سازی استفاده از لینک‌های اینترنت موجود.
- ✓ به روز رسانی صفحات اصلی و داخلی سایت [icccoop.ir](http://icccoop.ir) ایجاد طراحی و راه اندازی اولیه زیر پورتال جدید برای اتاق تعاون‌های کشور.
- ✓ راه اندازی بخش انگلیسی سایت و بارگذاری محتوای ارسالی واحد بین الملل و به روز رسانی.
- ✓ راه اندازی زیرپورتال "مرکز آموزش اتاق تعاون ایران" به عنوان اولین سایت تخصصی آموزش مجازی بخش تعاون.
- ✓ اقدام لازم برای پیاده سازی، تکمیل و تحویل سامانه جدید، که در مرحله تست و رفع مشکلات نهایی می‌باشد.
- ✓ بررسی و اقدام به منظور فراهم کردن بستر آموزش الکترونیک مناسب برای مرکز آموزش اتاق تعاون ایران.
- ✓ برقراری ارتباط با سامانه صدور حواله الکترونیکی بانک مرکزی برای کاربران مجاز.
- ✓ پی‌گیری پیاده سازی و تحویل سامانه نظارت بر انتخابات تعاونی‌ها و اتاق‌های تعاون.
- ✓ اقدام‌های لازم برای اخذ درگاه پرداخت الکترونیک بانک توسعه تعاون و زرین پال به منظور تسهیل در پرداخت‌های آنلاین.
- ✓ اقدام‌های لازم برای اخذ نماد اعتماد الکترونیک بر روی دامنه [icccoop.ir](http://icccoop.ir).
- ✓ برگزاری جلسه آموزشی کاربران کارت بازرگانی استان‌ها (آنلاین) برای آشنایی با فرآیند جدید درخواست صدور و تمدید کارت در سامانه جامع تجارت و تغییرات سامانه کارت بازرگانی هوشمند.

- ✓ برقراری ارتباط با وب سرویس شرکت پست با سرور [iccnezarat.ir](http://iccnezarat.ir) از طریق راه اندازی روتر مجازی و تست ارتباط - در مرحله پیاده سازی کدها بر روی سامانه و دسترسی به وب سرویس پست و شاهکار و ثبت احوال و قوه قضاییه.
- ✓ ثبت نام و بارگذاری و به روزرسانی دیتاست در سامانه <https://data.gov.ir>.
- ✓ ایجاد سامانه مرکز داوری [davari.ir](http://davari.ir) و سامانه ارزیابی اتاقها [arzyabi.ir](http://arzyabi.ir) و خرید دامنه.
- ✓ راه اندازی سامانه صدور گواهی مبدا برای بازرگانان بخش تعاون از طریق سامانه کارت بازرگانی هوشمند.
- ✓ تهیه هولوگرام امنیتی برای فرم‌های گواهی مبدا صادره توسط اتاقها.
- ✓ دریافت فیزیکی نمونه مهر و امضاهای مجاز اتاقهای تعاون استان و ارسال به اتاق بازرگانی به منظور اعلام به گمرکات و وزارت امور خارجه.
- ✓ تجهیز اتاق به سخت افزارها و نرم افزار لازم برای ویدیو کنفرانس با خرید دوربین‌های مجهز، نصب مانیتورهای سالن کنفرانس و به روز رسانی نرم‌افزار شوکا (ویدیو کنفرانس).
- ✓ راه اندازی سامانه آموزش‌های مجازی اتاق.
- ✓ برگزاری جلسات کمیته پی‌گیری مفاد تفاهم نامه با سازمان فنی و حرفه‌ای.
- ✓ برگزاری دوره‌های آموزشی مجازی اتاقها و اتحادیه‌های سراسر کشور اعم از حقوقی، مالیاتی، کارت بازرگانی، بین الملل و ... از خردادماه ۹۹.
- ✓ اطلاع رسانی برای استفاده از ظرفیت سامانه آموزش‌های مجازی به منظور آموزش اتاق‌های استانها و یک پارچه نمودن و جامع شدن آموزش‌های اتاق تعاون ایران.
- ✓ پی‌گیری راه اندازی بانک مقالات و پژوهش‌های علمی در سایت آموزش.
- ✓ اخذ اسامی رابطین آموزشی و فعال کردن گروه آموزشی برای اطلاع رسانی دوره‌ها.
- ✓ برنامه‌ریزی در خصوص برگزاری ۱۷۶ دوره تخصصی در زمینه‌های گوناگون اعم از مدیریتی، مهندسی و تخصصی با همکاری سازمان فنی و حرفه‌ای.

- ✓ نام‌گذاری یک روز با عنوان آموزشی ویژه: شبه‌های بورس، یکشنبه‌های حقوقی، دوشنبه‌های مالیاتی، سه شنبه‌های تامین اجتماعی و چهارشنبه‌های داوری به منظور آموزش دوره‌های تخصصی در روزهای هفته و انجام آموزش‌ها به طور متوالی.
- ✓ مشارکت در برگزاری دوره‌های آموزشی در حاشیه نمایشگاه صنعت ساختمان و آسانسور تهران.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی آشنایی با کارت بازرگانی با حضور ۲۷۰ نفر از شرکت‌های تعاونی سراسر کشور به صورت آنلاین.
- ✓ برگزاری دوره مدیریت زمان، ضمن خدمت همکاران در اتاق.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی دیپلماسی عمومی ویژه معاونین اقتصادی اتاق‌ها و بازرگانان.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی تشریح مفاد اساسنامه در روزهای یکشنبه.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی آشنایی با قوانین و مقررات تامین اجتماعی در روزهای سه شنبه.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی داوری در سطوح مختلف ویژه داوران محترم اتاق‌های کشور در روزهای چهارشنبه.
- ✓ صدور بیش از ۴۰۰ نسخه گواهینامه آموزشی به شرکت کنندگان در دوره‌های آموزشی.
- ✓ برگزاری دوره آموزشی امور گمرکی از ابتدای آذرماه.
- ✓ پی‌گیری مجوزهای لازم برای تاسیس آموزشگاه عالی آزاد فنی و حرفه ای.
- ✓ برنامه ریزی در خصوص برگزاری دوره‌های روابط عمومی.
- ✓ تنظیم و صدور قراردادهای پرسنلی منطبق با بخشنامه سال ۹۹ شورای عالی کار (بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) و تنظیم و صدور احکام پرسنلی براساس قراردادهای منعقد شده.
- ✓ به روز رسانی آیین نامه‌های داخلی.
- ✓ صدور بخشنامه‌های اداری حسب مورد از جمله بخشنامه ساعات مجاز در ایام کرونا و ...
- ✓ ایجاد محیط سالم از نظر بهداشتی و رعایت پروتکل‌های بهداشتی نظیر:
  - اجرای طرح پایش سلامت و خرید و توزیع مواد ضد عفونی و ماسک برای پرسنل.
  - تجهیز اتاق به استند ضد عفونی کننده دست.

- انجام معاینات دوره ای پزشکی.
- نصب بروشور و اسندهای آموزشی.
- استقرار پزشک به صورت هفتگی در محل اتاق.
- دور کاری و برنامه ریزی و همکاری با سایر واحدها برای انجام امور جاری.
- ✓ همکاری در راستای اجرای پروژه ملی مسکن کارگری.
- ✓ سنجش رضایت مندی ارباب رجوع با تهیه فرم نظرسنجی.
- ✓ ثبت نام در سامانه ثنا و استخراج و ابلاغ مکاتبات قضایی به واحدهای مرتبط.
- ✓ تدوین آیین نامه‌های داخلی و معاملات برای استان‌ها.
- ✓ تهیه گزارش پرسنلی اتاق‌های تعاون کشور.
- ✓ جمع‌آوری کارنامه‌های فرزندان همکاران اتاق‌ها به منظور فرهنگ‌سازی سازمانی و شناسایی بخش تعاون در بین همکاران با تهیه پک و تقدیرنامه به فرزندان محصل پرسنل اتاق‌های تعاون کشور.
- ✓ تهیه لوح تقدیر و تهیه پک هدایی به والدین دانش آموزان همکاران محترم اتاق تعاون ایران و استان‌ها.
- ✓ تقدیر و تبریک سال روز تولد همکاران اتاق.
- ✓ هویت سازی سازمانی با نصب تابلوهای راهنما تهیه قاب شاسی وظایف و جایگاه اتاق و نصب آن در ورودی ساختمان و هم‌چنین سر در اتاق‌ها.
- ✓ چاپ سربرگ‌های متحدالشکل.
- ✓ امضای قرارداد بیمه درمان تکمیلی کارکنان اتاق‌های تعاون کشور.
- ✓ برگزاری موفق بیستمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان در شهریور ماه ۹۹.
- ✓ برگزاری موفق نهمین نمایشگاه بین المللی آسانسور و پله برقی در شهریور ماه ۹۹.
- ✓ امضای تفاهم‌نامه همکاری با شرکت سهامی نمایشگاه بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران در راستای اخذ مجوزهای لازم و سرمایه گذاری مشترک.
- ✓ تشکیل کارگروه مشترک اتاق تعاون ایران و شرکت سهامی نمایشگاه برای پیگیری مشکلات نمایشگاهی.

- ✓ برنامه ریزی در راستای جذب و اعزام هیات‌های تجاری بخش تعاون برای حضور در نمایشگاه‌های خارج از کشور.
- ✓ تهیه نقشه معماری و اخذ مجوزهای شهرداری و نظام مهندسی به منظور ساخت ساختمان اداری و تجاری اتاق تعاون ایران.
- ✓ آغاز عملیات تجهیز کارگاه و تخریب و آماده سازی پروژه ساختمان جدید اتاق واقع در خیابان طالقانی.
- ✓ امضای تفاهم نامه با سازمان ملی استاندارد.
- ایجاد مرکز پژوهش و تحقیقات در اتاق تعاون ایران.

✓ عملکرد مکاتباتی اتاق تعاون:

گزارش مکاتبات دبیرخانه اتاق تعاون ایران ۹ ماهه سال ۱۳۹۹			
ماه	صادر	وارد	مجموع نامه‌ها
فروردین	۸۱	۱۷۲	۲۷۲
اردیبهشت	۲۳۰	۴۷۶	۸۰۷
خرداد	۲۱۸	۳۹۲	۶۷۳
مجموع	۵۲۹	۱۰۴۰	۱۷۵۲
تیر	۲۶۶	۶۴۹	۱۰۳۸
مرداد	۱۸۵	۵۱۹	۷۸۹
شهریور	۲۷۶	۵۰۴	۹۰۴
مهر	۳۲۴	۶۵۱	۱۰۲
آبان	۲۵۹	۳۸۵	۸۷
آذر	۲۷۲	۵۲۳	۷۹
جمع کل	۲۶۴۰	۵۳۱۱	۶۵۰۳

گزارش مکاتبات از طریق دبیرخانه دولت ۹ ماهه سال ۱۳۹۹		
صادر	وارد	مجموع نامه‌ها
۱۸۴	۳۴۶	۵۳۰





ارزیابی عملکرد استانها



بیستمین نمایشگاه بین المللی صنعت ساختمان و نهمین نمایشگاه بین المللی آسانسور



تجلیل از ایده‌های برتر



تست کرونا





جلسه آنلاین با همکاران



ساختمان جدید اتاق



شورای مناطق در استان البرز



شورای مناطق در استان زنجان





شورای مناطق در خراسان رضوی



شورای هماهنگی روسای مناطق



کلاس آموزشی امور گمرکی



کلاس آموزشی داوری





وبینار تامین اجتماعی



نشست با مسئولین استانی خراسان جنوبی